ПРИНЯТО:
Общим Собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 28.08.2026 г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ детский сад №81
комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ Т.Ю. Захарова
Приказ № 61/1 о/д от 31.08.2026 г.

Захарова Татьяна Юрьевна
Подписан: Захарова Татьяна Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Foxit Reader Версия: 9.4.0

Положение
об организации питьевого режима
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19);
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18);
- СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» (с изменениями № 1 — СанПиН 2.1.4.2581-10 и № 2 — СанПиН 2.1.4.2653-10, утв. постановлением от 28.06.2010 № 75);
- ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- уставом и локальными актами Учреждения.

С целью организации питьевого режима воспитанников ГБДОУ.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времен и года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ГБДОУ полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима.

2.3. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

3. Контроль и ответственный за организацию питьевого режима

3.1. Контроль за соблюдением питьевого режима осуществляет администрация ДОУ.

3.2. Ответственный за организацию питьевого режима воспитанников в ГБДОУ назначается приказом заведующего.

3.3. Ответственность за организацию питьевого режима в группах возлагается на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима расфасованной в емкости (бутилированной) водой

4.1. При организации питьевого режима способом бутилированной воды бутилированная вода поставляется в ГБДОУ централизованно.

4.2. Бутилированная вода, поставляемая в ГБДОУ, должна соответствовать требованиям действующих СанПиН и сопровождаться документами, подтверждаемыми ее производство, качество и безопасность.

4.3. Замена емкостей производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение воспитанников водой. Контроль за соблюдением сроков годности воды, указанным на крышке, возлагается на воспитателей.

4.4. Емкости с водой устанавливаются в группах в доступных для детей местах. Установка производится вдали от приборов отопления. Не допускается попадание на емкости прямого солнечного света.

4.5. Емкости с водой оборудуются устройствами для подачи воды (далее – помпа).

4.6. Помпа плотно фиксируется на горловине бутылки. Подача воды осуществляется путем нажатия на кнопку помпы. В случае если не планируется пользование помпой длительное время, рекомендуется снять помпу и упаковать в целлофановый пакет.

4.7. В группе обработка помп производится в соответствии с Инструкцией по обработке. Ответственность за обработку возлагается на помощников воспитателей. Согласно Договору, на поставку воды, 1 раз в три месяца обработку данных устройств производит Поставщик воды.

4.8. При употреблении бутилированной воды, воспитанники пользуются одноразовой или чистой керамической посудой.

5. Организация питьевого режима (кипяченой водой)

5.1. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований: кипятить воду нужно не менее 5 минут.

5.1.1. До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

5.1.2. Смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа по графику. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

6. Организация питьевого режима в летний период.

6.1. В летний период организация питьевого режима осуществляется в течение всего дня, в том числе во время прогулки.

6.2. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (бутилированная вода или промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в одноразовую посуду или чашки по просьбе детей.

6.3. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники ГБДОУ несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ.